

モジュール化理論の基本、および、「F&Wモジュールマニュアル」作成

フレーム&ワークモジュール導入講座®レベル1

※1日で、概要がわかり

【F&Wモジュール®マニュアル】を作成できる！



“本当の意味”の働き方改革の切り札！

業務の分化(モジュール化)の基本をマスターする！

「労働時間削減と、生産性向上の両立」、「女性活躍推進・ダイバーシティ」「同一労働同一賃金」等、職場の課題を見える化し、解決する糸口として有効な、業務の分化(モジュール化)の具体的なメソッドを、参加者自身の業務でワークしながら学べる講座です。ご自身の業務を、その場でモジュール化し、誰でもすぐ業務に取り組めるよう、マニュアル化します。(※フォーマットを進呈)

■日程

開催日時	定員
2017年2月28日(火) 9:40~16:40(休憩1時間、計6時間)	20名
2017年3月2日(木) 9:40~16:40(休憩1時間、計6時間)	20名
2017年3月22日(水) 9:40~16:40(休憩1時間、計6時間)	20名
2017年3月27日(月) 9:40~16:40(休憩1時間、計6時間)	20名

■講師



一般社団法人フレームワーク普及促進協会
代表理事 田原 祐子

国際認定コンサルティング協議会の認定コンサルタント。
1959年生まれ。外資系人材派遣会社の教育トレーナー、経営コンサルティング会社の新規事業室長を経て、1998年に株式会社ベーシックを設立。2013年に一般社団法人フレームワーク普及促進協会を設立し、20年間の実績があるフレーム&ワークモジュール®理論と成功事例を発表。2014年にはICMCI世界カンファレンスで日本人で初めて登壇し、世界標準の業務革新を手掛ける。第67.68回全国能率大会では2年連続、フレーム&ワークモジュールをテーマにした論文が優秀論文に選ばれる。中小~一部上場企業、医療介護、学校等で多くの成功事例がある。著書14冊、執筆等、多数。

■参加費

32,400円(税込)
(テキスト込み)

■特典

ご自身でマニュアル化が容易にできる、
【フレーム&ワークモジュール®マニュアル】のフォーマットを差し上げます。

■会場



あうるすぽっと【豊島区立舞台芸術交流センター】

〒170-0013東京都豊島区東池袋4-5-2

ライズアリーナビル 3F 会議室

TEL:03-5391-0751 FAX:03-5391-0752

HP: <http://www.owlspot.jp/access/>

◆交通

東京メトロ有楽町線「東池袋駅」6・7出口より直結
JR線「池袋駅」東口より 徒歩10分

一般社団法人フレームワーク普及促進協会

〒102-0083 東京都千代田区麹町3-7-28 KWレジデンス麹町401号

Phone 03-6261-5325 / Fax 050-3730-3779 Email:office@basic7.com

お問い合わせ

■講座概要

1、フレーム&ワークモジュール®の概要

- ・フレーム&ワークモジュール®の定義と基本原則
- ・フレーム&ワークモジュール®導入のメリット
- ・フレーム&ワークモジュール®による課題解決
- ・フレーム&ワークモジュール®の4つのステップ
- ・自らの職場や業務の課題に、どう活用し、解決に導くか

2、モジュール化・フレーム化の実践

- ・自らの職場や業務を分析・検証する
- ・フレーム化のポイントと、具体的な手順
- ・モジュール化のポイントと、具体的な手順
- ・実践:自らの職場の業務をモジュール化する
- ・実践:自らの職場の業務をフレーム化する

3、【F&Wモジュールマニュアル】の作成

- ・【F&Wモジュールマニュアル®】の基本
 - ・【F&Wモジュールマニュアル®】の作成法
 - ・実践:【F&Wモジュールマニュアル®】の作成
 - ・実践:【F&Wモジュールチェックリスト®】の作成
- ※【F&Wモジュールマニュアル】のフォーマットを進呈

4、ワーク(PDCA)の実践方法

- ・モジュールマニュアル®は、スタート地点
- ・実践するほど、経験やナレッジが蓄積できる
- ・PDCAの実践方法と、さらなる改善&ステップアップ
- ・実践:作成したマニュアルを活用して、PDCAを実行!
- ・実践:ナレッジを蓄積する!



最新情報は当協会ホームページをご覧ください <http://www.framework.or.jp/>

2017年 フレーム&ワークモジュール導入講座・レベル1 [申込書]

参加日選択: 2/28(火) 3/2(木) 3/22(水) 3/27(月) **参加日に☑してください**

会社名		電話番号	
住所	〒	業種	
参加者名	役職	E-mail (必須)	

■当協会よりセミナー、イベント等のご案内をお送りしてもよろしいですか。
いずれかに○をお付けください 郵送可 / メール可 / 不要

- お申し込みは正式申込として受領します。キャンセルする場合は必ず協会までご連絡ください。
- お申し込みのキャンセルは、開催日の3営業日前(土日祝を除く)までにご連絡ください。
- ご提供いただいた情報は、本講座のご案内ならびに当協会が提供する各種サービスのご案内(セミナー、イベント等)を目的に利用させていただきます。
- 主催者、講師等の諸般の事情により、会場変更や開催中止をさせていただく場合があります。

申込書に記入後、このままFAXで050-3730-3779までお送りください。
折り返し、確認のメールをお送りいたします。